



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ HARGHITA

530140 Miercurea Ciuc P-ța Libertății nr. 5 tel.: 0266 – 312027, fax: 0372 877 402

e-mail: tele@harghita.insse.ro www.harghita.insse.ro

Nr. 2966/30.08.2023

ANUNȚ

Direcția Județeană de Statistică Harghita organizează concurs pentru ocuparea pentru perioadă determinată (septembrie 2024) a unui post contractual vacant de execuție, de **Expert gradul IA**, durata normală a timpului de lucru 8 ore/zi, pentru realizarea Anchetei Structurale în Agricultură 2023.

Probele stabilite pentru concurs :

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului :

- data publicării anunțului: 01 septembrie 2023;
- locul, data și ora până la care se pot depune dosarele de înscriere : sediul DJS Harghita, P-ța Libertății nr.5, camera 418: data 14.09.2023, ora 16.00;
- data, ora și locul organizării probei scrise: 22 septembrie 2023, ora 10,00, sediul DJS Harghita, P-ța Libertății nr.5, camera 419/A;
- data, ora și locul organizării interviului: în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul DJS Harghita, P-ța Libertății nr.5, camera 419/A;

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe inginerești, matematică și științele naturii;
- vechime în specialitate: minim 7 ani;
- cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii;
- abilități în operarea pe PC desktop și tablete.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- integritate;
- atitudine pozitivă, pro-activă;
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de organizare, autodisciplină;
- promovarea de înalte standarde etice și profesionale;
- persoană bine organizată;
- disponibilitate de a se deplasa în teren.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Statistică Harghita, în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Județene de Statistică Harghita, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea eventualelor contestații.

Condițiile de participare și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul unității și pe pagina de web www.harghita.insse.ro, iar informațiile suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 0266/312027.

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2023 (ASA2023)

- ✓ Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- ✓ Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- ✓ Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- ✓ Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- ✓ Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- ✓ Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- ✓ Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- ✓ Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- ✓ Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- ✓ Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- ✓ Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- ✓ Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- ✓ Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- ✓ Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- ✓ Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- ✓ Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2023.

Bibliografie și tematică

pentru concursul de ocupare a unui post contractual de executie vacant, pe perioadă determinată de: Expert gradul IA

Bibliografie:

1. Legea nr.226/2009 privind organizarea si functionarea statisticii oficiale in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare; <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
2. Hotararea Guvernului nr.957/2005 privind organizarea si funcționarea Institutului National de Statistica, republicata, cu modificările si completările ulterioare; <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins>
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2286 al comisiei din 16 decembrie 2021 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2023, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 al Comisiei
5. Codul de bune practici al statisticilor europene [https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul de bune practici al statisticilor europene 2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)
6. Norme de confidențialitate a datelor statistice https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf
7. MS Office

Tematica:

1. Organizarea și functionarea statisticii oficiale în România ;
2. Organizarea si functionarea Institutului Național de Statistică ;
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011 ;
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2286 al comisiei din 16 decembrie 2021 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2023, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 al Comisiei ;
5. Codul de bune practici al statisticilor europene;
6. Confidentialitatea datelor statistice ;
7. MS Office

**DIRECTOR EXECUTIV,
ABOS ELENA-MARIA**

